

Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chiojdu

CAPITOLUI I Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din Primaria Chiojdu, reglementeaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si sunt definite in continuare Cod etic si de integritate.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata.

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului Cod etic si de integritate urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului Primariei Chiojdu, al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptat sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei Chiojdu, pe de o parte, intre cetateni si Primarie, pe de alta parte.

Art.3 Principii generale

(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public si a personalului

contractual sunt cele prevăzute la art 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul

contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul

contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei publice sau a functiei;

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au

obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) imparitalitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul

contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii în interes public sunt urmatoarele:

a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, ordinea de drept, integritatea,

impartialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;

c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârsita;

d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea în interes public.

e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare saisi desfasoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;

h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana incadrata într-o autoritate publica, institutie publica sau în alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

Art.4 Termeni

În înțelesul prezentului Cod etic si de integritate, expresiile si termenii prevazuti la art 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduită a functionarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, au aceleasi semnificatii.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chiojdu

Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetătenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competentelor autoritatii publice, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul

contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine increderea publicului în integritatea, imparitalitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.6 Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticei profesionale.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

Art.7 Loialitatea fata de Primaria Chiojdu

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Primariei Chiojdu precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea Primăriei

Chiojdu, cu politicele si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ

sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene. b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care Primaria Chiojdu are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si

dupa încetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Primariei Chiojdu ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Primariei Chiojdu;

(3) Prevederile prezentului Cod etic si de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la

obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul Primarului.

Art. 8 Libertatea opiniilor

In indeplinirea atributiilor de serviciu functionari publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei Chiojdu, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9 Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre Primarul localitatii Chiojdu prin dispozitia Primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau debbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de Primarul localitatii Chiojdu;

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici si personalul contractual, pot participa la activitati sau debbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Primariei Chiojdu.

Art. 10 Activitatea politica

In exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze la avizierul Primariei Chiojdu sau a unitatilor subordonate insenne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;
- e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.
- f) conform Ordinului M.F. nr. 252/2004 privind Codul de conduită etica a auditorului intern,

functionarii publici care ocupa functia de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice;

Art. 11 Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul din cadrul Primariei Chiojdu, precum si in relatia

acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei,

reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Primariei si serviciilor publice subordonate , Consiliului Local al Chiojdu, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;

c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase. (3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparitala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin.(1) - (3) si de catre celealte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13 Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primaria Chiojdu in cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Art. 14 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor
Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparitalitatea in exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparcial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre Primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 16 Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice / contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplicce cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul Cod etic si de integritate.

Art. 17 Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici si personalul contractual in alte scopuri decat cele prevazute de lege a prerogativelor functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici si personalului contractual le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publici si personalul contractual le este interzis sa impuna altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18 Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei Chiojdu, sa evite producerea oricarui prejudiciu,

actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Primariei Chiojdu numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute. (3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa

asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primariei Chiojdu pentru realizarea acestora.

Art. 19 Limitarea participării la achiziții, concesionari sau închirieri

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Chiojdu, supus vânzării (concesionării,

închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre

valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate);

b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesionare sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor

referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Chiojdu, supuse

operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interes.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 20 - (1) Agentia Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevazute de Codul etic și de integritate pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevazute de Codul etic și de integritate, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei Chiojdu desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr.1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplina, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicata.

Art. 21 Sesizarea

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici si Ministerul Administratiei si Internelor pot fi sesizate de orice persoana cu privire la:

- a) incalcarea prevederilor prezentului Cod etic de catre functionarii publici si personalul contractual;
- b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii, din cadrul Primariei Chiojdu.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau a comisiei de disciplina competente, potrivit legii.

(4) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

Art. 22 Solutionarea sesizarii

(1) Rezultatele activitatii de cercetare pentru functionarii publici se consemneaza intr-un raport, pe baza caruia Agentia Nationala a Functionarilor Publici va formula o recomandare catre Primaria Chiojdu cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor pentru personalul contractual se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Administratiei si Internelor va formula recomandari catre Primaria Chiojdu cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si Ministerului Administratiei si Internelor vor fi comunicate :

- a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a facut sesizarea,
- b) functionarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizarii,
- c) Primarului localitatii Chiojdu.

(4) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, Primaria Chiojdu are obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau dupa caz Ministerului Administratiei si Internelor, modul de solutionare a masurilor prevazute in recomandare.

Art. 23 Publicitatea cazurilor sesizate

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, consilierul etic al Primariei Chiojdu intocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de

conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii publice, care dupa ce sunt aprobatte de conducerea Primariei Chiojdu, se transmit, la termenele si in forma standard stabilite prin

instructiuni, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

Art. 24 Rolul Primariei Chiojdu si a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

(1) În scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, Primarul localitatii Chiojdu a desemnat un functionar public pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduită.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultata si asistenta functionarilor publici din cadrul Primariei Chiojdu, cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului Cod etic si de integritate în cadrul Primariei Chiojdu

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către

functionarii publici din cadrul Primariei Chiojdu;

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) pct."c" aprobate de Primarul localitatii Chiojdu, se

comunica functionarilor publici din cadrul Primariei si se transmit trimestrial, la termenele si în forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele Primariei Chiojdu privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate de A.N.F.P. într-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încalcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrangerilor sau amenintărilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina să încalce dispozitiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

b) identificarea modalităților de prevenire a încalcerii normelor de conduită profesională;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 25 Conflictul de interese privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparenta deciziei și suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au

calitatea de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rудelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, functionarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei

decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparitalitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin.(3), Primarul, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este

subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta.

(6) Incalcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

Art.26 Incompatibilitati privind functionarii publici si personalul contractual

(1) Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de Constitutie, de Legea nr.188/1999, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - privind Statutul Functionarilor Publici, precum si dispozitiile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) in calitate de membru al unui grup de interes economic;

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, functionarul public care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
- c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare;

(5) Nu se afla in situatie de incompatibilitate functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile post aderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interes cu functia publica pe care o ocupa.

(6) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (3) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(7) Functionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(8) In situatia prevazuta la alin. (3) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reancadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

Art. 27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt soti sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se afla in una din situatiile prevazute la alin. (1) sau (2) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1) sau (2).

(5) Situatiile prevazute la alin. (1) si neandeleplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de seful ierarhic superior al functionarilor publici, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sau rude de gradul I.

(6) Situatiile prevazute la alin. (2) si neandeleplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata, dupa caz, de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

Art. 28

(1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar artistice si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

Art. 29

(1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;

b) pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

Art. 30

(1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau apere in mod public pozitiile unui partid

politic, exceptie fac functionarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL IV

Principii fundamentale si reguli de conduită etică ale auditorilor interni din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chiojdu

Art. 31

Scopul Codului privind conduită etică a auditorului intern este crearea cadrului etic necesar desfasurării profesiei de auditor intern, astfel încât acesta să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștientios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice fapta care ar putea să aduca prejudicii instituției sau autoritatii publice în care își desfăsoara activitatea.

Art. 32 Obiective

Realizarea scopului prezentului cod privind conduită etică a auditorului intern presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) performanța - profesia de auditor intern presupune desfasurarea unei activități la cei mai ridicati parametri, în scopul îndeplinirii cerintelor interesului public, în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență;
- b) profesionalismul - profesia de auditor intern presupune existența unor capacitați intelectuale și experiente dobândite prin pregătire și educație și printr-un cod de valori și conduită comun tuturor auditorilor interni;
- c) calitatea serviciilor - constă în competența auditorilor interni de a-și realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sărăcina și onestitate;
- d) încrederea - în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, auditorii interni trebuie să promoveze cooperarea și bunele relații cu ceilalți auditori interni și în cadrul profesioniștilor, iar sprijinul și cooperarea profesională, echilibrul și corectitudinea sunt elemente esențiale ale profesiei de auditor intern, deoarece încrederea publică și respectul de care se bucură un auditor intern reprezintă rezultatul realizărilor cumulative ale tuturor auditorilor interni;
- e) conduită - auditorii interni trebuie să aibă o conduită ireprosabilă atât pe plan profesional, cât și personal;
- f) credibilitatea - informațiile furnizate de rapoartele și opinile auditorilor interni trebuie să fie fidabile și de încredere.

Art. 33 Principii fundamentale

În desfasurarea activității auditorii interni sunt obligați să respecte următoarele principii fundamentale:

- a) Integritatea - auditorul intern trebuie să fie corect, onest și incoruptibil, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate rationamentului auditorului intern.

b) Independenta si obiectivitatea - independenta fata de entitatea auditata si oricare alte grupuri de interes este indispensabila; auditorii interni trebuie sa depuna toate eforturile pentru a fi independenti in tratarea problemelor aflate in analiza; auditorii interni trebuie sa fie independenti si impartiali atat in teorie, cat si in practica; in toate problemele legate de munca de audit independenta auditorilor interni nu trebuie sa fie afectata de interese personale sau exterioare; auditorii interni au obligatia de a nu se implica in acele activitati in care au un interes legitim/intemeiat; obiectivitatea - auditorii interni trebuie sa manifeste obiectivitate si impartialitate in redactarea rapoartelor, care trebuie sa fie precise si obiective; concluziile si opiniile formulate in rapoarte trebuie sa se bazeze exclusiv pe documentele obtinute si analizate conform standardelor de audit; auditorii interni trebuie sa foloseasca toate informatiile utile primite de la entitatea auditata si din alte surse. De aceste informatii trebuie sa se tina seama in opiniile exprimate de auditorii interni in mod impartial. Auditorii interni trebuie, de asemenea, sa analizeze punctele de vedere exprimate de entitatea auditata si, in functie de pertinenta acestora, sa formuleze opiniile si recomandarile proprii; auditorii interni trebuie sa faca o evaluare echilibrata a tuturor circumstantelor relevante si sa nu fie influentati de propriile interese sau de interesele altora in formarea propriei opinii.

c) Confidentialitatea - auditorii interni sunt obligati sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele despre care iau cunostinta in exercitarea atributiilor lor; este interzis ca auditorii interni sa utilizeze in interes personal sau in beneficiul unui tert informatiile dobandite in exercitarea atributiilor de serviciu. In cazuri exceptionale auditorii interni pot furniza aceste informatii numai in conditiile expres prevazute de normele legale in vigoare.

d) Competenta profesionala - auditorii interni sunt obligati sa isi indeplineasca atributiile de serviciu cu profesionalism, competenta, impartialitate si la standarde internationale, aplicand cunostintele, aptitudinile si experienta dobandite.

e) Neutralitatea politica - auditorii interni trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice; auditorii interni au obligatia ca in exercitarea atributiilor ce le revin sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

Art. 34 Reguli de conduită

Regulile de conduită sunt norme de comportament pentru auditorii interni si reprezinta un ajutor pentru interpretarea principiilor si aplicarea lor practica, avand rolul sa indruma din punct de vedere etic auditorii interni.

1. Integritatea:

- a) exercitarea profesiei cu onestitate, buna-credinta si responsabilitate;
- b) respectarea legii si actionarea in conformitate cu cerintele profesiei;
- c) respectarea si contributia la obiectivele etice legitime ale entitatii;
- d) se interzice auditorilor interni sa ia parte cu buna stiinta la activitati ilegale si angajamente care discreditaza profesia de auditor intern sau entitatea publica din care fac parte.

2. Independenta si obiectivitatea:

- a) se interzice implicarea auditorilor interni in activitati sau in relatii care ar putea sa fie in conflict cu interesele entitatii publice si care ar putea afecta o evaluare obiectiva;

b) se interzice auditorilor interni sa asigure unei entitati auditate alte servicii decât cele de audit si consultanta;

c) se interzice auditorilor interni, în timpul misiunii lor, sa primeasca din partea celui auditat avantaje de natura materiala sau personala care ar putea sa afecteze obiectivitatea evaluarii lor;

d) auditorii interni sunt obligati sa prezinte în rapoartele lor orice documente sau fapte cunoscute de ei, care în caz contrar ar afecta activitatea structurii auditate.

3. Confidentialitatea: se interzice folosirea de catre auditorii interni a informatiilor obtinute în cursul activitatii lor în scop personal sau într-o maniera care poate fi contrara legii ori în detrimentul obiectivelor legitime si etice ale entitatii auditate.

4. Competenta:

a) auditorii interni trebuie sa se comporte într-o maniera profesionala în toate activitatatile pe care le desfasoara, sa aplice standarde si norme profesionale si sa manifeste imparitalitate în îndeplinirea atributiilor de serviciu;

b) auditorii interni trebuie sa se angajeze numai în acele misiuni pentru care au cunostintele, aptitudinile si experienta necesare;

c) auditorii interni trebuie sa utilizeze metode si practici de cea mai buna calitate în activitatatile pe care le realizeaza; în desfasurarea auditului si în elaborarea rapoartelor auditorii interni au datoria de a adera la postulatele de baza si la standardele de audit general acceptate;

d) auditorii interni trebuie sa își îmbunatasteasca în mod continuu cunostintele, eficienta si calitatea activitatii lor; seful compartimentului de audit public intern, respectiv conducatorul entitatii publice, trebuie sa asigure conditiile necesare pregatirii profesionale a auditorilor interni, perioada alocata în acest scop fiind de minimum 15 zile lucratoare pe an;

e) auditorii interni trebuie sa aiba un nivel corespunzator de studii de specialitate, pregatire si experienta profesionale elocvente;

f) auditorii interni trebuie sa cunoasca legislatia de specialitate si sa se preocupe în mod continuu de cresterea nivelului de pregatire, conform standardelor internationale;

g) se interzice auditorilor interni sa își depaseasca atributiile de serviciu.

Art. 35 Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern/organul ierarhic superior verifica respectarea prevederilor Codului privind conduită etica a auditorului intern de catre compartimentele de audit public intern si poate initia masurile corective necesare, în cooperare cu conducatorul entitatii publice în cauza.

Art. 36 Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toti auditorii interni din cadrul Primariei Chiojdu. Conducatorul structurii de audit public intern are responsabilitatea sa se asigure ca toti auditorii interni cunosc valorile si principiile continute în Codul privind conduită etica a auditorului intern si actioneaza în consecinta.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art.37

(1) Functionarii publici din cadrul Primariei Chiojdu, sunt obligati sa îndeplineasca

îndatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau însarcinarilor încredintate de Primarul localitatii Chiojdu sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori însarcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea în functia publica, la revenirea din suspendarea exercitiului functiei publice,

încetarea raportului de serviciu si anual pâna la data de 15 iunie cel târziu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, în conditiile legii, Primarul localitatii Chiojdu declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara.

Art.38

(1) Functionarii publici din cadrul Primariei Chiojdu care au obligatia sa-si declare avere, potrivit legii, au obligatia de a declara si prezinta la conducatorul institutiei, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activitati de protocol în exercitarea functiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decoratiile, insignele, ordinele, esarfele, colanele si altele asemenea, primite în

exercitarea demnitatii sau a functiei;

b) obiectele de birota cu o valoare de pâna la 50 euro.

(3) Primarul localitatii Chiojdu dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de

specialitate din Primarie , care va evalua si va inventaria bunurile prevazute la alin.(1);

(4) Comisia prevazuta la alin. (3) tine evidenta bunurilor primite de fiecare functionar si, înainte de finele anului, propune Primarul localitatii Chiojdu rezolvarea situatiei bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita pastrarea lor, platind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se pastrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat pastrarea lor, la propunerea comisiei prevazute la alin. (3), bunurile ramân în patrimoniul Primariei Chiojdu sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil ori vândute la licitație, în conditiile legii.

(7) Veniturile obtinute ca urmare a valorificarii acestor bunuri se varsă la bugetul local ;

(8) La sfârșitul fiecarui an, Primarul localitatii Chiojdu publică lista cuprinzând bunurile

depuse și destinația acestora, pe pagina de Internet a Primariei Chiojdu.

Art.39 Raspunderea

(1) Încalcarea dispozitiilor prezentului Cod etic și de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici și a personalului contractual, în conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul Primariei

Chiojdu care încalca prevederile prezentului Cod etic si de integritate si de a propune

aplicarea sanctiunilor disciplinare, în conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de Primar de a cerceta încalcarea prevederilor prezentului Cod de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicata;

(4) În cazurile în care faptele savârsite întunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penală competente, în conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele savarsite cu încalcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 40 Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetătenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, iar

functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara Primariei pentru a promova principiile si normele prezentului Cod etic si de integritate.

Art. 41 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod etic si de integritate intră în vigoare la data aducerii la cunoștința întregului personal al Primariei Chiojdu.

Art. 42

Enumerarea normelor de conduită si de integritate a functionarilor publici si personalului

contractual nu este limitativa ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Referinte principale

- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a functionarilor publici, modificată și completată prin Legea nr.50/2007;
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.115/1996 privind declararea și controlul averii demnităților, magistratilor, functionarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MF nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduită etică a auditorului intern;
- Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor;

- Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încalcari ale legii ;
- Legea nr.155/2010 a politiei locale ;
- Hotărârea Guvernului nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din România ;
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, înfiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din România ;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- Legea nr. 292/ 2011 a asistentei sociale .

P R I M A R,
Andrei Sergiu FATU

Verificat
Daniela GHERGHICEANU



CUPRINS

Nr.capitol	Denumire capitol	Pagina
I	Domeniul de aplicare, obiective si principii generale	1
II	Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chiojdu	3
III	Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual	8
IV	Principii fundamentale si reguli de conduita etica ale auditorilor interni din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chiojdu	13
V	Dispozitii finale	15